

## DAĞITIM BİLGİSİ

Kurum içi giden evraklarda **Dağıtımın** aşağıdaki gibi uzun olması durumunda:

Aşağıdaki adımları takip ederek **Dağıtımın tek satır halinde gösterilmesi** mümkün olup, gereksiz yere (örn. 3-4 sayfa) oluşan sayfa sayısının en aza inmesi sağlanabilir.

Örnek: Daire Başkanlıklarına(A) ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüm birimlerine(B) dağıtımli evrak oluşturulması.

### A. Daire Başkanlıklarına dağıtımli evrak oluşturulması:

1-Dağıtım oluşturmak için dikkörtgen içine alınan yere tıklanır.

The screenshot shows the 'eYpsilon IYTE - Kurum İçi Giden Evrak Ekleme' application. The main window is divided into three panes: 'İçerik' (Content), 'Ekler' (Attachments), and 'İlgili Evrak' (Related Documents). The 'İçerik' pane contains a rich text editor with a toolbar. The right sidebar is titled 'Diğer' (Other) and contains several sections: 'Evrak Kayıt Bilgileri' (Document Registration Information), 'Evrak İçerik Bilgileri' (Document Content Information), and 'Paraf ve İmza Bilgileri' (Signature and Stamp Information). The 'Evrak Kayıt Bilgileri' section includes fields for 'Evrakın Birimi' (Document Unit), 'İçyazı No' (Internal Document No), 'Kurum Kayıt Tarihi' (Institution Registration Date), 'Evrakın Gittiği Yer' (Document Destination), 'Gönderilen Makam' (Destination Office), 'Dosya Kodu' (File Code), and 'Konu' (Subject). The 'Evrak İçerik Bilgileri' section includes 'İlgi (Seçerek)' (Interest (Select)), 'Ek' (Attachment), 'Gizlilik Durumu' (Confidentiality Status), and 'Aciliyet Durumu' (Urgency Status). The 'Paraf ve İmza Bilgileri' section includes 'Parafalayacak Kullanıcılar' (Users to be signed). The 'Gönderilen Makam' field is highlighted with a red rectangle.

2-Daire Başkanlıkları seçildikten sonra aşağıdaki resimde belirtilen seçenekler sistem tarafından varsayılan olarak atanır.

enVision - Gönderilen Makam

Dağıtım Planı Adı: DAĞITIM YERLERİNE

Detaylı Plan Adı:

İçeriği Alıcıya Göre Özelleştir  Çıktıda Tüm Yerleri Detaylı Göster  Çıktıda Dağıtılan Yerleri Gösterme

Birimler

Arama:

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğü

- Rektörlük Makamına
  - Rektör Yardımcılığı 1 (Prof.Dr. Ahmet Nuri Baş)
  - Rektör Yardımcılığı 2 (Prof.Dr. Serdar Kale)
  - Rektör Yardımcılığı 3
  - Rektörlük Ofisi (Özel Kalem)
- Direktörlük / Müdürlük / Birim / Ofis
  - Akademik İnsan Kaynakları İlk İşlem Birimi
  - Akademik Yazım Merkezi
  - Araştırmalar Direktörlüğü
  - Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
  - Deney Hayvanları Ünitesi
  - Endüstriyel İlişkiler Ofisi
  - Medya - Web Ofisi
  - Ölçme ve Değerlendirme Birimi
  - Çevresel Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Seçilen Birim ve Unvanlar

Birim	Makam Hitabı	Unvanı	Gönderim Amacı
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Personel Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek.- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE

Kişiyne Dağıtım:

Şablonlar:

1-8 Toplam: 8

Şablonlar

Oluşturulan Adı: Emine AKMEŞE

Soyadı:

Oluşturulma Tarihi: 21.4.2016 11:47:47

Kaydet

3- Seçilen değerler bu şekilde bırakıldığında aşağıda verildiği gibi dağıtım listesi istenmeyen uzunluğa sahip olur.

Dağıtım:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

4-Gereksiz uzunluktaki dağıtım listesinin kaldırılabilmesi için sistem tarafından atanan değerler aşağıda gösterildiği gibi değiştirilir.

enVision - Gönderilen Makam

Dağıtım Planı Adı: Daire Başkanlıkları İçeriği Alıcıya Göre Özelleştir  Çıktıda Tüm Yerleri Detaylı Göster  Çıktıda Dağıtılan Yerleri Gösterme

Birimler

Seçilen Birim ve Unvanlar

Birim	Makam Hitabı	Unvanı	Gönderim Amacı
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Personel Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.- Rek.Mak.- Gen.Sek. = Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		Daire Başkanı	GEREĞİNE

Kişiyeye Dağıtım: 1-8 Toplamı: 8

Şablonlar

Şablonlar

Oluşturucu Adı: Emine AKMEŞE  
Soyadı  
Oluşturulma Tarihi: 21.4.2016 11:51:08

Kaydet

5-Yapılan değişiklik sonucunda dağıtım tablosundaki gereksiz uzun satırlar aşağıda verildiği gibi ortadan kalmış olur.

**Dağıtım:**  
**Daire Başkanlıkları**

## B-İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüm birimlerine dağıtım evrak oluşturulması:

1-Dağıtım oluşturmak için dikkörtgen içine alınan alana tıklanır.

The screenshot shows the 'enVision - Kurum İçi Giden Evrak Ekleme' window. The 'Evrak Kayıt Bilgileri' section is active, with the following fields: 'Evrakın Birimi' (Izmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğü), 'İçyazı No', 'Kurum Kayıt Tarihi', 'Evrakın Gittiği Yer' (Kurum İçi), 'Gönderilen Makam' (highlighted with a red box), 'Kayıtlı Plan ve Şablonlar', 'Dosya Kodu', and 'Konu'. Below this is the 'Evrak İçerik Bilgileri' section with 'İlgili (Seçerek)' and 'Ek' fields. The 'Gizlilik Durumu' and 'Aciliyet Durumu' are also visible. The 'Paraf ve İmza Bilgileri' section is at the bottom.

2- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüm birimleri seçildikten sonra aşağıdaki resimde belirtilen seçenekler sistem tarafından varsayılan olarak atanır.

The screenshot shows the 'enVision - Gönderilen Makam' window. The 'Dağıtım Planı Adı' is 'DAĞITIM' (highlighted with a red box). The 'Çıktıda Tümü Yerleri Detaylı Göster' checkbox is checked (highlighted with a red box). The 'Seçilen Birim ve Unvanlar' table is as follows:

Birimler	Seçilen Birim ve Unvanlar	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Koo.= Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü		GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Koo.= Toplam Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü	Koordinatör	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= İç Denetim Birimi	İç Denetçi	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Akademik İnsan Kaynakları İşlem Birimi	Bilgisayar İşletmeni	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Araştırmalar Direktörlüğü	Araştırmalar Direktörü	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	Şef	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Deneysel Hayvanlar Ünitesi	Sorumlu Yönetici	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Medya - Web Ofisi	Uzman	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Ölçme ve Değerlendirme Birimi	İstatistikçi	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Merkez Müdürü	GEREĞİNE
İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.= Rek.Mak.= Dir./Müd./Bir./Of.= Uluslararası İlişkiler Ofisi	Müdür	GEREĞİNE

The 'Kurullar' section is also visible, with 'Uluslararası İlişkiler Ofisi' selected. The 'Kisiye Dağıtım' and 'Şablonlar' fields are at the bottom left. The 'Kaydet' button is at the bottom right.

3- Seçilen değerler bu şekilde bırakıldığında aşağıda verildiği gibi dağıtım listesi istenmeyen uzunluğa sahip olur.

Dağıtım:  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanlığına  
Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Biyoteknoloji ve Biyomühendislik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Çevre Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne  
Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne  
Tasarım, Mimarlık ve Kent Araştırmaları Merkezi Müdürlüğüne  
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (Öyp) Kurum Koordinatörlüğüne  
Toplumsal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğüne  
İç Denetim Birimine  
Akademik İnsan Kaynakları İlk İşlem Birimine  
Araştırmalar Direktörlüğüne  
Basın ve Halkla İlişkiler Birimine  
Deney Hayvanları Ünitesine  
Medya - Web Ofisine

Ölçme ve Değerlendirme Birimine  
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne  
Uluslararası İlişkiler Ofisine  
Ebys Birimine  
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne

4- Gereksiz uzunluktaki dağıtım listesinin kaldırılabilmesi için sistem tarafından atanan değerler aşağıda gösterildiği gibi değiştirilir.

enVision - Gönderilen Makam

Dağıtım Planı Adı: DAĞITIM

İçeriği Alıcıya Göre Özelleştir:

Çıktıda Tüm Yerleri Detaylı Göster:

Çıktıda Dağıtılan Yerleri Gösterme:

Birimler: Seçilen Birim ve Unvanlar

Arama: Birim Aramak İçin Tıklayınız

Birimler	Makam Hitabı	Unvanı	Gönderim Amacı
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğü	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Rektörlük Makamına	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Rektör Yardımcılığı 1 (Prof.Dr. Ahmet Nuri Baş)	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Rektör Yardımcılığı 2 (Prof.Dr. Serdar Kale)	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Rektör Yardımcılığı 3	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Rektörlük Ofisi (Özel Kalem)	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Direktörlük / Müdürlük / Birim / Ofis	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Akademik İnsan Kaynakları İlk İşlem Birimi	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	GEREĞİNE
Akademik Yazım Merkezi	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Gen.Sek.> Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri	GEREĞİNE
Araştırmalar Direktörlüğü	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Fak.> Fen Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Sekreteri	GEREĞİNE
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	İzm.Yük.Tek.Ens.Rek.> Rek.Mak.> Fak.> Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Sekreteri	GEREĞİNE
Deney Hayvanları Ünitesi			
Endüstriyel İlişkiler Ofisi			
Medya - Web Ofisi			
Ölçme ve Değerlendirme Birimi			

Kişiyeye Dağıtım:

Şablonlar:

1-31 Toplam: 31

Şablonlar

Oluşturulan Adı: Emine AKMEŞE

Soyadı:

Oluşturulma Tarihi: 21.4.2016 12:16:12

Kaydet

5-Yapılan değişiklik sonucunda dağıtım tablosundaki gereksiz uzun satırlar aşağıda verildiği gibi ortadan kalmış olur.

**Dağıtım:**  
**TÜM AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERE**